



Комитет по образованию
администрации Ханты-Мансийского района
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»

ПРИКАЗ

26 сентября 2023 года
с. Елизарово

№ 173 - О

О внедрении модели организации деятельности
служб примирения (медиации) в МКОУ ХМР
СОШ с. Елизарово

Во исполнение Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 года, поручения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Н.В. Комаровой от 23 мая 2022 года № 12, приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», согласно приказа комитета по образованию Администрации Ханты – Мансийского района 06 –Пр – 533 –О от 29.09.2022 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского района».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в работу модель медиации (примирения) в образовательных организациях Ханты-Мансийского района (далее – Модель медиации) (приложение 1).

2. Уханову С.А., заместителя директора по ВР назначить ответственным за организацию работы в службе медиации и (или) в службе примирения.

3. Ухановой С.А., заместителю директора по ВР обеспечить:

3.1. реализацию Модели медиации (примирения) согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

3.2. представление информации о реализации Модели медиации ежегодно, в срок до 14 января (по состоянию на 31 декабря предшествующего года), и 3 июня (по состоянию на 31 мая текущего года) по форме утвержденной Приложением 2 к настоящему приказу на адрес электронной почты lnu-edu@hmrn.ru;

3.3. обучение специалистов, вовлеченных в деятельность по реализации Модели медиации по программам дополнительного профессионального образования, направленным на освоение метода школьной медиации и медиативного подхода, использование восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях по работе с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

4. Создать Школьную Службу медиации (примирения).

Уханова С.А., заместитель директора по ВР – руководитель;

Еремеева А.Н., социальный педагог;

Калюга Н.В., психолог;

Красникова Е.В., заместитель директора по УР;

Вострякова А.С., обучающаяся 10 класса;

Батенева О.В., председатель родительского комитета школы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.А.Борщева



Комитет по образованию
администрации Ханты-Мансийского района
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»

ПРИКАЗ

21 сентября 2021 года
с. Елизарово

№ 239 - О

О создании
волонтерского отряда

В соответствии с планом работы МКОУ ХМР СОШ с.Елизарово на 2021-2022 учебный год, в целях развития волонтерского движения в школе, формирование позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность, воспитания здорового образа жизни и профилактики вредных привычек,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать волонтерский отряд на базе МКОУ ХМР СОШ с.Елизарово.
2. Утвердить Положение о волонтерском отряде приложение №1.
3. Уханову Светлану Анатольевну, учителя иностранного языка назначить руководителем волонтерского отряда МКОУ ХМР СОШ с.Елизарово.
4. Ухановой С.А. организовать работу по привлечению обучающихся с 14 лет к участию в волонтерском движении.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Н.А. Борщева', written in a cursive style.

Н.А. Борщева

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Н.А. Борщева
«21» сентября 2021г.

Положение о школьном волонтерском отряде «Лучи добра»

Общие положения

1. Волонтерский отряд «Лучи добра» это добровольное объединение обучающихся МКОУ ХМР СОШ с. Елизарово, изъявивших желание бескорыстно оказывать поддержку различным социальным категориям населения: ветеранам Великой Отечественной войны, труда, труженикам тыла, локальных конфликтов, инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, пенсионерам, помощь по благоустройству памятных мест с. Елизарово, охране природы.

2. Деятельность отряда является гласной, а информация о её материалах – общедоступной.

Цель:

воспитывать обучающихся в духе гуманного отношения к людям, формировать чувство милосердия, оказывать помощь людям, нуждающимся в ней, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции.

Задачи:

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями, проведение встреч обучающихся школы с ветеранами войны, труда, тружениками тыла.
2. Оказание помощи и поддержки ветеранам Великой Отечественной войны, локальных конфликтов, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
3. Вовлечение обучающихся в добровольческую деятельность, в проекты, связанные с оказанием конкретной помощи социально незащищенным слоям населения, охраной окружающей среды.
4. Пропаганда ценностей здорового образа жизни, организация тематических вечеров, акций, конкурсов по проблемам здорового образа жизни.
5. Формирование в детской и молодежной среде негативного отношения к употреблению наркотических веществ, алкоголя и курения.
6. Организация работы по привлечению общественного внимания к проблемам пожилых и нуждающихся в помощи людей.
7. Осуществление взаимодействия с органами социальной защиты для выявления граждан, нуждающихся в помощи.

Направления деятельности

1. **Патриотическая деятельность** (оказание шефской адресной помощи ветеранам войны, труда, труженикам тыла, одиноким пенсионерам; поздравление их с праздниками; приглашение на школьные мероприятия; проведение концертов для ветеранов; уход за памятниками).
2. **Экологическая деятельность** (охрана и сохранность природы родного края)
3. **Формирование здорового образа жизни** (организация и проведение общешкольных мероприятий, направленных на пропаганду ЗОЖ)
4. **Шефская работа** (оказание помощи младшим товарищам, работа вожатых).
5. **Повышение активности учащихся в обеспечении безопасности жизни.**

Состав и структура отряда

Отряд «Лучи добра» формируется из числа активных обучающихся школы; Отряд состоит из 6 человек

Высшим органом самоуправления отряда «Лучи добра» является сбор, который проводится один раз в учебную четверть. На сборе принимается план работы, решаются вопросы деятельности, выдвигаются и принимаются кандидатуры командиров.

В период между сборами деятельностью отряда руководит совет отряда, который собирается не реже одного раза в месяц.

Приём в члены отряда:

Прием в отряд осуществляется с 14 лет.

Торжественный приём проводится (первая пятница октября)

Вступающие в отряд дают обещание: « Я,..., вступая в отряд «Лучи добра» обещаю: Быть честным и справедливым человеком, оказывать помощь нуждающимся в ней, работать на благо моей малой Родины, быть её достойным гражданином».

Педагогическое руководство:

Педагогическое руководство отрядом осуществляется руководителем отряда из числа педагогических работников.

Заповеди волонтеров

- ✓ Найди того, кто нуждается в твоей поддержке, помощи, защите его.
- ✓ Раскрой себя в любой полезной для окружающих и тебя самого деятельности.
- ✓ Помни, что твоя сила и твоя ценность - в твоём здоровье.
- ✓ Оценивай себя и своих товарищей не по словам, а по реальным отношениям и поступкам.

Правила деятельности

- Если ты волонтер, забудь лень и равнодушие к проблемам окружающих.
 - Будь генератором идей!
 - Уважай мнение других!
 - Критикуешь – предлагай, предлагаешь - выполняй!
 - Обещаешь – сделай!
 - Не умеешь – научись!
 - Будь настойчив в достижении целей!
- Веди здоровый образ жизни! Твой образ жизни – пример для подражания.

Документация отряда

- Положение
- План работы отряда
- Протоколы заседаний отряда
- Ведение «Дневника добрых дней».

Договор поручения обработки персональных данных

село Елизарово

11.09.2024 г.

Региональное отделение Ханты-Мансийского автономного округа (Югра) Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», именуемое в дальнейшем «Доверитель»/«Движение Первых», в лице Председателя совета Омельченко Светланы Александровны, действующего на основании Устава Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых», с одной стороны, и Уханова Светлана Анатольевна, именуемый в дальнейшем «Поверенный», вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство обеспечить обработку персональных данных лиц, обучающихся в учреждении (МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЕЛИЗАРОВО), подающих заявления о приеме в участники-обучающиеся Движения Первых (далее – заявители), лиц, учитываемых в качестве участников-обучающихся Движения Первых в первичном отделении Движения Первых в учреждении (МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЕЛИЗАРОВО), (далее – учитываемые участники-обучающиеся) и лиц, обучающихся учреждении (МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЕЛИЗАРОВО), подающих заявки на участие в проектах и мероприятиях, проводимых Движением Первых, и принимающих участие в данных проектах и мероприятиях (далее – участники мероприятий).

Целями обработки персональных данных является обеспечение проверки персональных данных, предоставляемых заявителями и участниками мероприятий, а также хранение и обработка данных учитываемых участников-обучающихся и участников мероприятий.

Доступ Поверенного к персональным данным заявителей, учитываемых участников-обучающихся и участников мероприятий с целью исполнения поручения в соответствии с настоящим Договором осуществляться через электронный кабинет первичного отделения в учреждении (МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЕЛИЗАРОВО), создаваемый в Единой автоматизированной информационной системе Движения Первых (далее – электронный кабинет первичного отделения). Доступ Поверенного в электронный кабинет первичного отделения осуществляется в соответствии с внутренними документами Движения Первых.

1.2. Доверитель гарантирует:

персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в п. 1.1 настоящего Договора;

имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку;

своевременное доведение до Поверенного информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.4. Поверенный гарантирует:

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки в рамках настоящего Договора или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

обеспечение условий обработки персональных данных, конфиденциальности и безопасности персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. В случае обращения к Поверенному субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Поверенный информирует об этом Доверителя и действует в соответствии с его инструкциями.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.2. При обработке персональных данных Поверенный обеспечивает их безопасность комплексом организационных и технических мер в необходимых для достижения указанной цели объемах. В частности, безопасность достигается применением по мере необходимости следующих мер:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

2.3. Персональные данные, переданные Поверенному, подлежат уничтожению по достижении целей обработки.

2.4. Режим конфиденциальности в отношении настоящего Договора действует в течение 3 лет с момента его прекращения.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Поверенный обязуется:

3.1.1. Своевременно и качественно выполнять поручение с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.2. Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении поручения.

3.1.3. Не использовать персональные данные для целей, не связанных с исполнением поручения.

3.2. Доверитель обязуется:

3.2.1. Предоставить Поверенному инструкцию по доступу в электронный кабинет первичного отделения.

3.2.2. Не препятствовать Поверенному в доступе к персональным данным, необходимым для исполнения Договора.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОВЕРЕННОГО

4.1. Настоящий договор является безвозмездным.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Поверенного с персональными данными, связанные с исполнением настоящего Договора, несет Доверитель.

5.2. Поверенный за действия с персональными данными, связанные с исполнением настоящего Договора, несет ответственность перед Доверителем.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно произошло вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, наводнение, землетрясение, ураган, смерч, пожар и другие стихийные бедствия, военные действия и гражданские волнения, изменения законодательства РФ, препятствующие сторонам в исполнении своих обязательств по договору.

6.. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в связи с прекращением деятельности Первичного отделения Движения Первых в учреждении (МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО РАЙОНА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЕЛИЗАРОВО).

6.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Доверитель:

Поверенный:

**Региональное отделение
Общероссийского
общественно-
государственного
движения детей и
молодежи «Движение
первых»**

**Уханова Светлана
Анатольевна**

Адрес места нахождения:
628011, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул.
Мира, 46

ОГРН: 1238600001628

ИНН/КПП: 8601073600 /
860101001

E-mail: r86@pervye.ru

Председатель
Совета Регионального
отделения

Омельченко Светлана
Александровна

Дата рождения: 26.12.1972
Паспорт гражданина РФ,
6717, №711166,
выдан УМВД России по
ХМАО-Югре,
код подразделения: 860-002
дата выдачи: 18.01.2018

Место регистрации: с.
Елизарово, ул. Новая, 25,
кв. 2
Телефон: +79505001394
E-mail: bababah@mail.ru

Заявление подписано

Роль подписанта	ФИО подписанта	Подпись	Дата
Куратор ПО	Уханова Светлана Анатольевна	Подписано НЭП	<u>11.09.2024</u>
Председатель РО	Омельченко Светлана	Подписано НЭП	<u>11.09.2024</u>

	Александровна		
--	---------------	--	--



Комитет по образованию
администрации Ханты-Мансийского района
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»

ПРИКАЗ

27 мая 2022 года
с. Елизарово

№ 126/ 1 - О

Об утверждении работников ППЭ- 894 на период проведения
ГИА в 2022 г по программам среднего общего образования
по профильной математике, русскому языку и биологии

В соответствии с требованиями порядка проведения ГИА в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список работников ППЭ на 2022 год:
Красникова Елена Валерьевна – руководитель ППЭ;
Маслаков Григорий Анатольевич – технический специалист;
Касьянова Ирина Алексеевна – член ГЭК;
Еремеева Альбина Николаевна - член ГЭК;
Захарова Татьяна Алексеевна – организатор в аудитории;
Куюкова Зинаида Степановна - организатор в аудитории;
Уханова Светлана Анатольевна - организатор в аудитории;
Калюга Наталья Владимировна - организатор в аудитории;
Косинцева Ксения Алексеевна - организатор в аудитории;
Кайгородова Алена Евгеньевна – организатор вне аудитории;
Кудрина Надежда Михайловна – организатор вне аудитории;
Маньков Дмитрий Павлович – организатор вне аудитории;
Андрейцева Ольга Николаевна - организатор вне аудитории;
Артемчук Светлана Васильевна - организатор вне аудитории;
Клыгина Надежда Васильевна - организатор вне аудитории;
Казюкина Валентина Юрьевна – общественный наблюдатель;
Хлебик Светлана Петровна – медицинский работник;
Борщева Наталья Александровна – директор школы.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Борщева Н.А.



Комитет по образованию
администрации Ханты-Мансийского района
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»

ПРИКАЗ

25 ноября 2021 года

№ 293 - О

О создании и функционировании Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2022 году федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на базе МКОУ ХМР СОШ с. Елизарово

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.11.2021 года № 10-П-1593 «О создании и функционировании Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2022 году федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры» (далее – приказ ДОиМП ХМАО-Югры от 23.11.2021 года № 10-П-1593), в целях исполнения комплекса мер («дорожная карта») по созданию и функционирования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», согласно приказа комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района 06 – Пр – 827 – О от 24.11.2021 «О создании и функционировании Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2022 году федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Ханты-Мансийском районе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уханову С.А., заместителя директора по ВР назначить ответственным за создание и функционирование центров «Точка роста» на базе МКОУ ХМР СОШ с. Елизарово.

2. Ухановой С.А., заместителю директора по ВР обеспечить:
- 2.1. разработку локальных нормативных актов по созданию и функционированию центров «Точка роста» в срок до 25.08.2022 года;
 - 2.2. информационное и организационное сопровождение мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста»;
 - 2.3. приведение площадок центров «Точка роста» в соответствие с Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2021 года № ТВ-1913/02) в срок до 25 августа 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.А.Борщева